



POMORSKA FUNDACJA ROZWOJU,
KULTURY I SZTUKI

REGULAMIN KONKURSU DLA EKSPERCKIEGO ZESPOŁU WOŁONTARIUSZY „BONY NA DZIAŁANIA”

Edycja 2026



SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM
ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU
FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH NOWEFIO NA LATA 2021-2030

Spis treści

I. Bony na działania – o co chodzi w tym przedsięwzięciu	3
II. Bony na działania – zasady konkursu	4
III. Aplikowanie o „bony na działania”	5
IV. Rozliczanie „bonów na działania”	7
V. Skład i zadania Komisji Oceny	8
VI. Przetwarzanie danych osobowych	10
VII. Załączniki	12
Załącznik nr 1. Zakres wniosku o bon	13
Załącznik nr 2. Wzór karty oceny formalno-merytorycznej wniosku o bon	15

Regulamin opisuje zasady ubiegania się, przyznawania, realizacji i rozliczania bonów w konkursie „Bony na działania”, którego Organizatorem jest [Pomorska Fundacja Rozwoju, Kultury i Sztuki](#).

I. Bony na działania – o co chodzi w tym przedsięwzięciu

1. Konkurs jest jednym z narzędzi wspierających aktywność i zaangażowanie **Uczestniczek i Uczestników Eksperckiego Zespołu Wolontariuszy (EZW)** prowadzonego przy Pomorskiej Fundacji Rozwoju, Kultury i Sztuki. W konkursie nie wspieramy przedsięwzięć z konkretnego katalogu, bowiem... to jakie działania zostaną sfinansowane zależy od aktywności i potrzeb wskazywanych przez Uczestniczki i Uczestników EZW.
2. Budżet konkursu to **64.000,00 zł** przeznaczony na sfinansowanie minimum **16 bonów w kwocie do 4.000,00 zł**. Przy czym, na realizację bonów w 2026 roku przeznaczona jest kwota 32.000,00 zł.
3. Uczestniczkami i Uczestnikami konkursu mogą być wyłącznie osoby należące do Eksperckiego Zespołu Wolontariuszy (EZW) prowadzonego przy Pomorskiej Fundacji Rozwoju, Kultury i Sztuki, tzn. osoby, które w dniu składania wniosku w konkursie posiadają obowiązującą umowę (porozumienie) z Pomorską Fundacją Rozwoju, Kultury i Sztuki w zakresie uczestnictwa w Eksperckim Zespole Wolontariuszy.
4. Celem konkursu jest rozszerzenie zakresu i skali działań Uczestniczek i Uczestników EZW i dotarcie do kolejnych odbiorców.
5. Organizatorem konkursu jest Pomorska Fundacja Rozwoju, Kultury i Sztuki, zwana w dalszej części Regulaminu „Fundacją” lub „Organizatorem”.
6. Konkurs organizujemy w ramach zadania „[Eksperci dla sektora pozarządowego](#)”, które jest finansowane z dotacji otrzymanej z Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NoweFIO 2021-2030.

II. Bony na działania – zasady konkursu

Podstawowe zasady uzyskania, realizacji i rozliczenia „bonów na działania”:

- i. bony przyznajemy na projekty przygotowane przez Uczestniczki i Uczestników EZW,
- ii. wnioski i działania mogą być realizowane indywidualnie, bądź w porozumieniu dwóch i większej liczby osób uczestniczących w EZW;
- iii. uczestnikami konkursu mogą być wyłącznie osoby należące do Eksperckiego Zespołu Wolontariuszy (EZW) prowadzonego przy Pomorskiej Fundacji Rozwoju, Kultury i Sztuki,
- iv. w konkursie należy złożyć wniosek, w którym niezbędne jest opisanie m.in. pomysłu na przeprowadzenie działania i jego przebiegu, uzasadnienie dla realizacji zadania oraz przedstawienie kosztorysu;
- v. w konkursie nie ma katalogu działań możliwych do realizacji, przy czym wnioski nie mogą polegać wyłącznie na dokonywaniu zakupu towarów lub usług. Oznacza to, że w konkursie dofinansowujemy realizację działań, a ponoszone wydatki winny dotyczyć kosztów realizacji tych działań;
- vi. przyznane dofinansowanie („bon”) oznacza sfinansowanie przez Organizatora wydatków wskazanych i zatwierdzonych w aplikacji/wniosku. Oznacza to, że nie przekazujemy środków na rachunki bankowe laureatek i laureatów konkursu;
- vii. środki „bonu na działania” mogą stanowić część kosztorysu planowanego przedsięwzięcia, tzn. możliwy jest montaż finansowy,
- viii. ocena aplikacji o bon jest opisowa wraz z przyznaniem punktów, przy czym w procesie oceny uzasadniane są wyłącznie odjęcia punktów – oznacza to, że przyznanie maksymalnej liczby punktów w danym polu punktowanym nie wymaga uzasadnienia;
- ix. oceny aplikacji dokonuje Komisja Oceny i decyzja Komisji jest ostateczna, nie przewidujemy możliwości odwołania od tej decyzji;
- x. oceniona i zatwierdzona (w ostatecznej wersji) aplikacja jest podstawą realizacji działania i wydatkowania bonu. Oznacza to, że z Laureatkami i Laureatami konkursu nie podpisujemy umów na realizację bonu;
- xi. realizacja działań finansowanych z bonu musi zakończyć się do 31 maja 2027 roku.

III. Aplikowanie o „bony na działania”

1. Osoby ubiegające się o bon nazywane są w dalszej części regulaminu także „wnioskodawcami” oraz „realizatorami”.
2. Bon przyznajemy na konkretne działanie zgodnie z zasadą „jedno działanie – jeden bon”. Oznacza to, że jedno działanie nie może być finansowane z dwóch bonów.
3. Wnioskodawcy składają wniosek o bon na formularzu obowiązującym w konkursie. Złożenie wniosku o bon nie jest jednoznaczne z przyznaniem bonu.
4. Wniosek o bon dostępny jest pod adresem: <https://bon-na-dzialanie.webankieta.pl/>
5. Złożenie wniosku o bon jest równoznaczne z tym, że:
 - a. wnioskodawca zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu,
 - b. zaakceptował w całości postanowienia niniejszego Regulaminu,
 - c. zobowiązuje się do przestrzegania określonych w nim zasad i warunków.
6. Katalog towarów i usług, które mogą być finansowane z bonów jest otwarty, przy czym muszą być one uzasadnione i bezpośrednio powiązane z zaplanowanym działaniem.
7. Jako niekwalifikowalne zostaną uznane wydatki, których ponoszenie nie jest dopuszczalne w Programie NoweFIO 2021-2030, w tym m.in. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, wydatki sfinansowane z innych źródeł, amortyzacja, koszty kar i grzywien, zakup napojów alkoholowych, wydatki poniesione poza terminem wskazanym w konkursie.
8. Komisja Oceny zastrzega sobie prawo do oceny i uznania za niekwalifikowalne również innych wydatków, jeśli będą one nieuzasadnione dla realizacji projektu lub niepowiązane z zaplanowanym działaniem.
9. W trakcie oceny wniosku o bon, Fundacja może wystąpić do wnioskodawcy o wyjaśnienia lub uzupełnienia do treści wniosku.
10. Konkurs prowadzony jest w dwóch rundach:
 - a. **pierwsza runda to nabór wniosków w terminie od 20 sierpnia 2026 roku do 14 września 2026 roku.** Rozstrzygnięcie tej rundy konkursu nastąpi do 21 września 2026 roku.
Realizacja działań finansowanych z bonów możliwa jest między 22 września 2026 roku a 31 maja 2027 roku, przy czym działania muszą obligatoryjnie rozpocząć się w 2026 roku, jak i część wydatków – odpowiednio do zakresu działania – musi zostać zaplanowana na 2026 rok.
 - b. **druga runda to nabór wniosków w terminie od 03 listopada 2026 roku do 30 listopada 2026 roku.** Rozstrzygnięcie tej rundy konkursu nastąpi do 14 grudnia 2026 roku.

Realizacja działań finansowanych z bonów możliwa jest między 01 stycznia 2027 roku a 31 maja 2027 roku.

11. Wnioskodawcy, którzy otrzymają dofinansowanie w konkursie otrzymają karty oceny aplikacji w dniu ogłoszenia wyników konkursu. Natomiast wnioskodawcy, których aplikacje nie zostaną dofinansowane otrzymają karty oceny aplikacji w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników.
12. W sprawach dotyczących naboru wniosków o bon należy kontaktować się z Fundacją mailowo na adres fundacja@fundacja-torun.pl i/lub telefonicznie pod nr telefonu 56 652 11 21.
13. Środki z bonu nie mogą służyć na pokrycie innych wydatków ponoszonych ze środków publicznych. Podwójne finansowanie wydatków jest zabronione.
14. Decyzja Komisji Oceny jest ostateczna i od decyzji Komisji nie przysługuje wnioskującym odwołanie.

IV. Rozliczanie „bonów na działania”

1. Bony są rozliczane finansowo oraz merytorycznie.
 - i. w zakresie finansowym realizatorzy zobowiązani są do przekazywania faktur/rachunków Fundacji w terminach na minimum 3 dni robocze przed terminem płatności wskazanym na tych fakturach/rachunkach. W oparciu o przekazane dokumenty Fundacja sporządza podsumowanie finansowe z realizacji bonu.
 - ii. w zakresie merytorycznym realizatorzy sporządzają sprawozdanie z realizacji działań i przekazują je Fundacji. Treść sprawozdania wraz z dokumentami poświadczającymi realizację zadania musi umożliwić uznanie, że działania zostały zrealizowane, a rezultaty osiągnięte.
2. Bony są rozliczane przez rezultaty („ryczałtem”), tzn. na podstawie dokumentów poświadczających osiągnięcie rezultatów zaplanowanych we wniosku.
3. Dokumentacja poświadczająca osiągnięcie rezultatów to np. zdjęcia, listy obecności, notatki prasowe, gadżety i inne w zależności od charakteru wspieranej inicjatywy i zaakceptowanego wniosku. Dokumentacja może zostać wykorzystana w późniejszych działaniach Fundacji, np. dla potrzeb promowania lub podsumowania konkursu.
4. Zatwierdzenie sprawozdania z realizacji bonu oznacza osiągnięcie założonych we wniosku rezultatów i uznanie wydatków przedsięwzięcia za poniesione.
5. Przedsięwzięcie (pomysł/projekt) może być uznane za zrealizowane prawidłowo jeśli każdy z zaplanowanych rezultatów został osiągnięty co najmniej na poziomie 80% zakładanych wartości.
6. Maksymalnym terminem na złożenie sprawozdania jest 15 czerwca 2027 roku.
7. Weryfikacji i oceny sprawozdań dokonuje Komisja Oceny, która w trakcie oceny może wzywać realizatorów do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień.
8. Wydatki z bonu mogą być ponoszone w okresie realizacji projektu zgodnym z wnioskiem o bon, przy czym najwcześniej dzień po ogłoszeniu wyników poszczególnych rund konkursu, a najpóźniej do 31 maja 2027 roku.
9. W trakcie realizacji działań z bonu Fundacja udziela wsparcia doradczego realizatorom, np. telefonicznie lub w formie spotkania bezpośredniego lub spotkania on-line.

V. Skład i zadania Komisji Oceny

1. Komisja Oceny (Komisja):
 - a. powoływana jest uchwałą przez Zarząd Fundacji,
 - b. liczy min. 3 osoby,
 - c. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i sekretarza,
 - d. Komisja pełni rolę zespołu ekspertów, który dzięki pracy grupowej, przy wsparciu ze strony zarządu Fundacji, odpowiada za proces analizy i oceny zgłoszonych wniosków o bon, monitorowanie realizacji dofinansowanych przedsięwzięć oraz zatwierdzanie sprawozdań z realizacji bonów.
2. Zadaniem Komisji jest ocena formalno-merytoryczna wniosków o bon w konkursie.
3. Kryteria formalne (warunki) ubiegania się o bon to:
 - a. przynależność Aplikującej/Aplikującego do Eksperckiego Zespołu Wolontariuszy;
 - b. aktywne konto Aplikującej/Aplikującego w Systemie Obsługi Wolontariatu (SOW) tzn. wykazane godziny aktywności wolontariackiej w ostatnim lub przedostatnim zakończonym miesiącu przed miesiącem, w którym składany jest wniosek w konkursie;
 - c. wniosek złożony w terminie;
 - d. wniosek kompletny, tzn. wypełnione wszystkie wymagane pola;
 - e. wniosek wypełniony komputerowo;
 - f. oświadczenie podpisane przez Aplikującą/Aplikującego, że ze środków bonu realizowane będą dodatkowe (nowe) działania, a nie powielane dotychczasowe lub sprawdzone wcześniej,
 - g. cel i działanie opisane w aplikacji wpisują się w cel konkursu („rozszerzenie zakresu i skali działań Uczestniczek i Uczestników EZW i dotarcie do kolejnych odbiorców”).
4. Kryteria merytoryczne stawiane wnioskowi:
 - a. cel działania jest jasno sformułowany,
 - b. opis działania jest spójny i wskazuje „co zostanie zrobione” i „jak zostanie przeprowadzone działanie w wymiarze ilościowym i jakościowym”,
 - c. uzasadnienie wskazuje „dlaczego działanie jest potrzebne” oraz „dlaczego jest ważne dla wskazanej grupy odbiorców/wskazanego środowiska”,
 - d. budżet jest prawidłowo skalkulowany, nie zawiera wydatków niezwiązanych z działaniem lub wydatków zawyżonych,
 - e. opis spodziewanych efektów wskazuje co najmniej „rezultaty (produkty) działania w wymiarze liczbowym” oraz „oczekiwany wpływ dla grupy odbiorców/środowiska”
5. Kryteria wskazane w ust. 4 są kryteriami punktowanymi. Punktacja przyznawana jest na zasadzie:
 - a. 2 pkt. za udzielenie wyczerpującej informacji w każdym polu punktowanym od 4a. do 4e.,

- b.** 1 pkt. za udzielenie informacji wymagającej uzupełnienia lub poprawy w każdym polu punktowanym od 4a. do 4e.,
 - c.** 0 pkt. w związku z nieudzieleniem informacji lub udzielenie informacji niezwiązanej z pytaniem w każdym polu punktowanym od 4a. do 4e.
- 6. Maksymalnie wniosek może otrzymać 10 pkt.
- 7. Komisja pracuje podczas posiedzeń, w tym posiedzeń organizowanych w formie zdalnej.
- 8. Każdy wniosek o bon jest oceniany indywidualnie przez co najmniej dwóch członków Komisji, a następnie omawiany i oceniany podczas posiedzenia Komisji. Ostateczna decyzja podejmowana jest w oparciu o średnią arytmetyczną obu ww. ocen.
- 9. Ocena dokonywana jest w oparciu o [Kartę oceny formalno-merytorycznej wniosku o bon](#).
- 10. Decyzje o ostatecznej ocenie wniosku oraz przyznaniu bądź nieprzyznaniu bonu zapadają podczas posiedzenia Komisji.
- 11. Decyzja Komisji jest ostateczna. Nie przewiduje się odwołań od decyzji Komisji.
- 12. Członkowie Komisji powiązani z wnioskodawcami osobowo lub podmiotowo wyłączają się z udziału w ocenie w konkursie (nie dokonują oceny żadnego wniosku). Powiązania i wyłączenia są uwzględnione w składanych przez członków Komisji ustnych oświadczeniach i odnotowywane w protokole.
- 13. Posiedzenia Komisji są protokołowane, a wyniki naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej Fundacji www.fundacja-torun.pl niezwłocznie po zakończeniu prac Komisji w terminach wskazanych w części III. Regulaminu.

VI. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z konkursem „Bony na działania” jest Pomorska Fundacja Rozwoju, Kultury i Sztuki z siedzibą w Toruniu przy ul. Fosa Staromiejska 30/3. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Fundacją pod adresem: fundacja@fundacja-torun.pl.
2. Dane osobowe osób uczestniczących w konkursie będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia konkursu, w szczególności przyjmowania i oceny wniosków, kontaktu z Wnioskodawcami, ogłoszenia wyników, realizacji i rozliczenia przyznanych bonów oraz prowadzenia dokumentacji konkursu.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Fundacji polegający na organizacji i przeprowadzeniu konkursu oraz prawidłowej realizacji i rozliczeniu działań finansowanych w jego ramach. W zakresie, w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Fundacji, dane mogą być przetwarzane również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom wspierającym Fundację w realizacji konkursu, w szczególności dostawcom usług informatycznych, księgowych i prawnych, a także podmiotom uprawnionym do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa lub zasad finansowania, kontroli i rozliczania projektu.
5. W przypadku przyznania bonu Fundacja może opublikować na swojej stronie internetowej oraz w materiałach informacyjnych dotyczących konkursu imię i nazwisko Laureatki/Laureata, tytuł dofinansowanego działania oraz wysokość przyznanego bonu.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i rozliczenia konkursu, a następnie przez okres wynikający z obowiązujących Fundację przepisów prawa oraz wymogów dotyczących przechowywania dokumentacji zadania „Eksperci dla sektora pozarządowego”, w ramach którego organizowany jest konkurs.
7. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje, w granicach określonych w RODO, prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych prowadzonego na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora.
8. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają, że ich dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

9. Podanie danych osobowych wymaganych we wniosku jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do udziału w konkursie. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwia rozpatrzenie wniosku.

VII. Załączniki

Załącznik nr 1. Zakres wniosku o bon

Zakres (pytania) wniosku w konkursie „Bony na działania”

1. Imię i nazwisko Uczestniczki / Uczestnika EZW

[pole tekstowe]

2. Kontakt e-mail i telefoniczny w sprawie wniosku

[pole tekstowe]

3. Oświadczam, że spełniam wymagania formalne stawiane wnioskodawcom w niniejszym konkursie: [można zaznaczyć kilka odpowiedzi]

- jestem Uczestniczką/Uczestnikiem Eksperckiego Zespołu Wolontariuszy
- posiadam aktywne konto w Systemie Obsługi Wolontariatu (SOW) tzn. wykazane godziny aktywności wolontariackiej w ostatnim lub przedostatnim zakończonym miesiącu przed miesiącem, w którym składany jest niniejszy wniosek,
- ze środków bonu realizowane będą dodatkowe (nowe) działania, a nie finansowanie bieżącej i/lub rutynowej działalności,
- zobowiązuje się do złożenia sprawozdania z realizacji "bonu na działanie" w terminie wymaganym w Regulaminie konkursu.

4. Tytuł działania / projektu:

[pole tekstowe]

5. Jaki jest cel proponowanego przez Ciebie działania?

[pole tekstowe]

6. Od kiedy działanie będzie realizowane?

[wybór z kalendarza]

7. Do kiedy działanie będzie realizowane?

[wybór z kalendarza]

8. Co się wydarzy krok po kroku w zaplanowanym działaniu?

W opisie uwzględnij informację jaki jest wymiar ilościowy działania (np. ile osób w nim uczestniczy, ile godzin zajęć się odbędzie, ile spotkań zostanie zrealizowanych) i jaki jest wymiar jakościowy działania (np. jakie są kompetencje prowadzących spotkania, jakie są warunki miejsca, w którym odbędzie się wydarzenie).

[pole tekstowe]

9. Tu odpowiedz na dwa pytania:

(a) dlaczego proponowane działanie jest potrzebne?

(b) dlaczego proponowane działanie jest ważne dla wskazanej grupy odbiorców/wskazanego środowiska?

[pole tekstowe]

10. Opisz spodziewane efekty, tzn. napisz dwie informacje:

(a) jakie są rezultaty (produkty) działania w wymiarze liczbowym (np. liczba niepowtarzających się uczestników spotkań, liczba osób, które zaangażowały się w działanie),

(b) jaki jest oczekiwany wpływ działania dla grupy odbiorców/środowiska, np. co się zmieni w życiu lokalnej społeczności, czego ludzie się nauczą, jak wykorzystają doświadczenia w przyszłości itp.

[pole tekstowe]

11. Budżet projektu - tu załącz plik z budżetem

[wstawienie załącznika]

Wzór budżetu możesz pobrać pod tym linkiem:

<https://tinyurl.com/ysr982n4>

12. Planowana kwota wydatków z bonu w 2026 roku:

(podaj łączną kwotę)

[pole tekstowe]

--

Dziękujemy za przygotowanie wniosku!!

Na kolejnym ekranie pojawi się możliwość pobrania wysłanego przez Ciebie wniosku - mała ikona w lewym rogu ekranu.

[pole wyboru]

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez , z siedzibą przy , kod pocztowy w dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia badań oraz analizy wyników tych badań, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Przyjmuję do wiadomości, że wyrażona przeze mnie zgoda może być wycofana w każdej chwili.

--

Wyślij >>

Załącznik nr 2. Wzór karty oceny formalno-merytorycznej wniosku o bon

Karta oceny formalno-merytorycznej wniosku o bon „Bony na działania”

Aplikacja nr BND/_____/2026

1. Ocena formalna

Ocena prowadzona na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów jest równoznaczne z odrzuceniem oferty.

Zakres oceny	TAK / NIE
1. Przynależność Aplikującej/Aplikującego do Eksperckiego Zespołu Wolontariuszy	
2. Aktywne konto Aplikującej/Aplikującego w Systemie Obsługi Wolontariatu (SOW) tzn. wykazane godziny aktywności wolontariackiej w ostatnim lub przedostatnim zakończonym miesiącu przed miesiącem, w którym składany jest wniosek w konkursie.	
3. Wniosek złożony w terminie.	
4. Wniosek kompletny, tzn. wypełnione wszystkie wymagane pola.	
5. Wniosek wypełniony komputerowo.	
6. Oświadczenie złożone przez Aplikującą/Aplikującego, że ze środków bonu realizowane będą dodatkowe (nowe) działania, a nie powielane dotychczasowe lub sprawdzone wcześniej.	
7. Cel i działanie opisane w aplikacji wpisują się w cel konkursu („rozszerzenie zakresu i skali działań Uczestniczek i Uczestników EZW i dotarcie do kolejnych odbiorców”)	
8. Wniosek zostaje przekazany do oceny merytorycznej.	

2. Ocena merytoryczna

Zakres oceny	Liczba przyznanych punktów	Uzasadnienie
a. cel działania jest jasno sformułowany		
b. opis działania jest spójny i wskazuje „co zostanie zrobione” i „jak zostanie przeprowadzone działanie w wymiarze ilościowym i jakościowym”		
c. uzasadnienie wskazuje „dlaczego działanie jest potrzebne” oraz „dlaczego jest ważne dla wskazanej grupy odbiorców/wskazanego środowiska”		
d. budżet jest prawidłowo skalkulowany, nie zawiera wydatków niezwiązanych		

z działaniem lub wydatków zawyżonych		
e. opis spodziewanych efektów wskazuje co najmniej „rezultaty (produkty) działania w wymiarze liczbowym” oraz „oczekiwany wpływ dla grupy odbiorców/środowiska		
Łącznie:		--

3.

Podsumowanie oceny
Decyzja Komisji Oceny wraz ze wskazaniem przyznanej kwoty bonu

Podpisy członków Komisji Oceny:

...